

**Work programme - Improved service delivery for citizens by active engagement of the Assembly**

**ПРОЕКТНА ЗАДАЧА (ToR)  
за Повик бр. 09/2020**

**за набавка на алатка за засилено влијание на граѓаните врз носителите на одлуки**

**1. ВОВЕД**

**1.1. Позадина на задачата**

Програмата „Подобра испорака на јавни услуги за граѓаните преку активна вклученост на Собранието“ има генерална цел да поттикне дебата во јавноста за подобрување на јавните услуги кои најчесто ги користат граѓаните, и во рамките на која ќе бидат вклучени граѓанското општество и пратениците во Собранието на Република Северна Македонија.

Во насока на остварувањето на поставената цел на програмата ќе бидат преземени повеќе активности, кои се очекува дека ќе ги дадат следниве резултати:

- 1) Континуирано следење од страна на граѓанското општество на квалитетот на испорака на најрелевантните услуги за граѓаните,
- 2) Воспоставен дијалог меѓу граѓаните и граѓанските организации со пратениците во Собранието и
- 3) Зајакната надзорна улога на Собранието за подобрување на квалитетот на јавните услуги.

**1.2. Позадина на програмата „Подобра испорака на јавни услуги за граѓаните преку активна вклученост на Собранието“**

Програмата „Подобра испорака на јавни услуги за граѓаните преку активна вклученост на Собранието“ е финансирана од Европската Унија преку ИПА програмата 2018-2019 за граѓанско општество и медиуми – Оперативна поддршка за граѓански организации, и се спроведува од Центар за управување со промени. Програмата се фокусира на активен дијалог меѓу граѓаните и граѓанските организации со пратениците во Собранието, заради поттикнување дебата во Собранието за прашања од важност за граѓаните. Во програмата ќе бидат зајакнати капацитетите на ЦУП и другите граѓански организации кои се дел од претходно воспоставените мрежи за анализа, следење, евалуација и застапување за прашања поврзани со јавните услуги. Еднакво, ќе се работи со пратениците за да се сензибилизираат за прашањата за јавните услуги кои се значајни за граѓаните и во Собранието да иницираат дебати за вакви прашања.

**Центарот за управување со промени (ЦУП)** ја спроведува оваа работна програма и е think-tank организација лоцирана во Скопје, Македонија, која работи и имплементира проекти кои имаат за цел да придонесат за развој на македонското општество и регионот. ЦУП промовира разбирање

## ***Work programme - Improved service delivery for citizens by active engagement of the Assembly***

и ненасилни промени и се фокусира на меки мерки и политики кои им помагаат на различни ентитети да ги прифатат општествените промени како нормални ситуации и да ги претворат во позитивни резултати. ЦУП има повеќе годишно работно искуство со различни државни институции, граѓански организации во Македонија, како и широка соработка со граѓанскиот и деловниот сектор дома и во странство.

## **2. РАМКА НА ЗАДАЧАТА**

### **2.1. Цел на задачата**

Главна цел на задачата е развој на алатка која ќе го поддржи влијанието на граѓаните врз носителите на одлуки. Алатката треба да биде веб апликативно решение кое ќе овозможи прибирање на предлози и идеи од корисници (од граѓанскиот сектор) за прашања и ставови за кои сакаат да се отвори дебата со носителите на одлуки во општеството, пред сè со пратениците во Собранието на Република Северна Македонија, кои понатаму би се систематизирале и автоматски испраќале на електронска пошта до пратениците и други релевантни групи од извршната власт.

Апликативното решение треба да овозможи поднесување на наративен предлог, визуелизација на податоци за предлогот како основа за застапување базирано на докази, преглед на доставените предлози и гласање (давање поддршка) на предлозите. Алатката треба овозможи автоматско генерирање на содржина за пораки за застапување врз основа на предлозите, и истите автоматски да се испраќаат на дистрибуциска листа на адреси на е-пошта, односно до одбрани групи адреси.

Исто така, веб решението треба да овозможи приказ на избор на значајни инфографици кои се предмет на истражување на јавни политики.

Експертот треба да ја интегрира алатката на системот за управување со содржини и веб апликативното решение на веб-страницата на Центарот за управување со промени. Софтверските модули треба да бидат пристапни преку веб-страницата на ЦУП и да бидат изградени во согласност со визуелниот интерфејс на веб-страницата.

Системот на ЦУП е изграден користејќи PHP како програмски јазик и MySQL за управување со базата на податоци.

Кодот на софтверското решение треба да биде предаден на ЦУП по неговото комплетирање од страна на ангажираниот експерт.

Веб решението треба да понуди администраторски дел и јавен дел за посетители.

#### **2.1.1. Администраторски дел**

Администраторскиот дел на алатката треба да овозможи администрација на содржините на јавниот дел на решението. Администраторскиот дел треба да биде интегриран на системот за управување со содржини на веб-страницата на ЦУП.

## ***Work programme - Improved service delivery for citizens by active engagement of the Assembly***

Администраторскиот дел треба да овозможи преглед на сите доставени предлози од подносителите / посетителите. Администраторот треба да има можност да го прегледа секој индивидуален предлог, да ја ревидира содржината и да го одобри предлогот за објавување на јавниот дел.

Администраторот треба да има можност да ги излиста сите поддржувачи на одреден индивидуален предлог, и да добие информација за вкупниот број на поддржувачи по предлози.

Администраторот треба да има можност да управува со категориите на предлозите.

Администраторот управува со листа на контакти на пратеници, други надлежни институции и други релевантни чинители во општеството, кои содржат контакт податоци со адреса на е-пошта. Контактите треба да бидат групирани по однапред дефинирани групи.

Администраторскиот дел треба да овозможува автоматско генерирање на порака врз основа на одреден избран предлог и автоматско испраќање на пораките до контакт адресите на е-пошта на дистрибуциската листа на пратеници (до избраната група/и или до сите контакти).

### **Преглед на модули во администраторскиот дел**

- Преглед на предлози, прикажани по статус (активни / поднесени) и вкупен број на поддржувачи
- Управување со индивидуален предлог
- Преглед на поддржувачи по предлог
- Модул за автоматско поднесување на мејлови до дистрибуциската листа на пратеници
- Модул за управување со дистрибуциската листа на контакти

#### **2.1.2. Јавен дел за посетители**

Потребно е да се изработи јавен дел на алатката, каде посетителите ќе може да поднесуваат предлози и идеи за прашања и ставови за кои сакаат да се отвори дебата со носителите на одлуки во општеството, пред сè со пратениците во Собранието на РСМ. Предлозите треба да бидат структурирани по област, назив, текст и подносител.

Подносителот ќе поднесува предлози во структуриран формулар, а ќе има можност да избере предефиниран текст за основата на предлогот од неколку можни опции.

Посетителите ќе можат да прават преглед на сите поднесени предлози (кои се претходно одобрени од администраторот во системот за управување со содржини). Предлозите може да се филтрираат во прегледот по категорија и по статус (активен / поднесен).

## **Work programme - Improved service delivery for citizens by active engagement of the Assembly**

Предлозите се прикажуваат на посебна страница каде ќе бидат визуелно прикажани содржините на индивидуалните предлози. На оваа страница ќе се овозможи давање поддршка на предлог од поддржувачи. На страницата треба да се овозможи поставување на инфографик доколку е тоа потребно за одреден предлог.

Посетителите ќе можат да дадат поддршка на одреден предлог преку доставување податоци за лицето кое дава поддршка (име и презиме, организација (како опција за претставниците на граѓанскиот сектор), контакт е-пошта, општина).

Посетителите треба да имаат можност на едноставен начин да ги споделуваат предлозите на социјални мрежи (Facebook, Twitter, Instagram). Експертот треба да го развие решението на тој начин што ќе се овозможи генерирање на snippet-и за социјални мрежи.

На посебен модул треба да бидат прикажани инфографици по области поврзани со предлозите и релевантните политики. Инфографиците треба да бидат изработени во веб-технологии кои прикажуваат соодветна интерактивност. Областите на инфографици и содржините на инфографиците ќе бидат одредени од проектниот тим во текот на имплементација на проектот. Изведувачот треба да изработи до 5 интерактивни инфографици и да го обучи проектниот тим за како самостојно да изработува дополнителни инфографици и да ги прикажува по области.

### **Преглед на модули во јавниот дел за посетители**

- Поднесување предлози
- Преглед на сите доставени предлози по области
- Преглед на индивидуален предлог со можност за давање поддршка и поднесување јавни коментари
- Модул за прикажување веб инфографици по области

### **2.2 Испорака на очекуваните резултати**

<b>Резултат</b>	<b>Опис</b>	<b>Рок</b>
2.2.a)	Изработка на алатка за засилено влијание на граѓаните врз носителите на одлуки	август 2020

**ЦУП го задржува правото на измена на временската рамка за испораката на наранчаните услуги од страна на добавувачот во зависност од претходно реализираните активности кои се во рамките на овој проект.**

## **Work programme - Improved service delivery for citizens by active engagement of the Assembly**

### **3. ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **3.1. Експерт**

Експертот кој ќе биде ангажиран да ги спроведе предвидените активности и да ги постигне предвидените резултати треба да ги исполнува следните услови:

- Завршено најмалку високо образование во областа на информатички науки;
- Најмалку 5 години работно искуство во изработка на софтверски решенија (веб апликативен софтвер).

#### **3.2. Временска рамка (денови) – по експерт**

<b>Фаза</b>	<b>Експертски денови</b>
Изработка на алатка за засилено влијание на граѓаните врз носителите на одлуки	20
Вкупно	<b>20</b>

#### **3.4. Логистика**

За спроведување на активностите во текот на ангажманот, од страна на тимот на ЦУП ќе биде обезбедена поддршка од целиот тим и поспецифично од лицата вклучени во спроведувањето на програмата.

#### **3.5 Плаќање**

Плаќањето во целокупен износ по завршување на услугите и примопредавање на алатката на ЦУП.

#### **3.6. Библиографија и документација**

Во функција на успешно извршување на задачата на експертот ќе му биде ставена на располагање сета потребната документација со која располага ЦУП.