

Годишен извештај за
работењето за 2010

Центар за Управување со Промени

<http://www.cup.org.mk>



Содржина

ВОВЕД	3
<hr/>	
ГЛАВНИ НАСОКИ	4
<hr/>	
РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТНИ	
АКТИВНОСТИ	5
<hr/>	
ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ	9
<hr/>	

ВОВЕД

Здружението за развој, Центар за управување со промени (ЦУП) е непрофитна, невладина организација која промовира разбирање и ненасилни промени во општеството.

Организацијата се фокусира на меки мерки и политики кои им помагаат на различни ентитети да ги прифатат промените во општеството како нормални ситуации и да ги претворат во позитивни резултати.

Организацијата верува дека зајакнувањето на капацитетите на јавната администрација, граѓанскиот сектор, бизнис заедницата, евро-интеграцијата и инвестирањето во луѓето се главни агенти за промена во општеството.

Имаме неколку години работно искуство со различни државни институции во Македонија и широка соработка со граѓанскиот и бизнис секторот дома и во странство. Имплементираме проекти кои имаат за цел да придонесат за развој на нашето општество и регионот.

Поддржуваме демократија и отворени идеи во различни сектори во општеството.

Ги базираме нашите проекти на методот планирај, реализирај, провери и делувај.

Нашите цели и задачи се:

- ♦ Јакнење на административните капацитети на јавната администрација
- ♦ Инвестиција и развој во персонал/ луѓе
- ♦ Европска интеграција и регионална соработка
- ♦ Управување со јавни промени и одржување развој
- ♦ Еднакви можности и недискриминација
- ♦ Автоматизација на процеси
- ♦ Соработка со другите правни и физички лица, меѓународни организации, државни тела, институции, невладини организации и приватен сектор за реализација и постигнување на целите на организацијата.

СТРАТЕШКИ НАСОКИ

1. Подобрување на законодавството и процедурите Поддршка на капацитети на јавната администрација, граѓанскиот сектор, бизнис заедницата преку воспоставување на целосно функционална структура на Проценка на влијанието на регулативата (ПВР) во централната влада и во релевантните министерства
2. Реформа и модернизација на јавната администрација преку инвестирање во кадри и стандарди за управување со човечки ресурси
3. Подготовка за процесот на преговори. Зајакнување на напорите за европска интеграција и регионална соработка преку подобрување на капацитетите за НПАА работните групи и идните тимови за преговори за влез ЕУ
4. Менаџирање на промените во општеството и поттикнување одржлив развој преку реализација на проекти за развој на јавната администрација, за управување со промени како и наоѓаме самоодржливи решенија на проблемите
5. Промовирање еднакви шанси и недискриминација преку организирање на активности кои водат до слободен и еднаков пристап до јавниот сервис за сите без разлика на пол, етничност, религија, политичка припадност, сексуална и други форми на припаѓање
6. Придонес кон автоматизација на процесите преку креирање на функционален оперативен систем способен да го поддржи процесот на промени
7. Придонесуваме за автоматизација на процесите преку креирање на функционален оперативен систем способен да го поддржи процесот на промени

РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ

Во текот на извештајниот период во рамки на проектот “Градење административни капацитети за ЕУ интеграции” (2009-2011), финансиран преку Британска Амбасада, преку СПФРЕ (Стратешки програмски фонд – Повторно обединување на Европа) ги спроведовме следниве активности, кој во голема мера претставуваат продолжение од претходната:

1.1 ПОДБОРУВАЊЕ НА ЗАКОНОДАВСТВОТО



- Подобрување на правилата и процедурите преку кои се управува развојот на политики и процесот на стратешко планирање во државната администрација
- Подготвен нацрт на Законот за взаемно признавање на професионални квалификации. (види извештај од 2009)
- ПВР за два закони: Закон за отпад од пакување и Закон за взаемно признавање на професионални квалификации

1.2 ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ И МЕНАЏМЕНТ НА ПРОМЕНИ ВО ЈАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЈА

- Реализирана студиска посета во Северна Ирска со цел пренесување на искуства во однос на имплементацијата и функционирањето на стандардите во различни административни единици
- Втора годишна конференција на одделенијата за управување со човечки ресурси на тема : Инвестирање во човечки капитал
- Реализирани циклус обуки за обучувачи за

претставниците на 10- те пилот институции кои во следната фаза треба да ги обучат одделенијата за човечки ресурси од останатите институции на државна управа како да ги имплементираат прифатените стандарди. (види извештај од 2009)

- Воведување на Стандарди за управување со квалитет во Секретаријат за европски прашања, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија и Кабинетот

на претседателот на Владата на Република Македонија, ISO: 9001, за систем за квалитет и управување со процедури и ISO: 14001, стандард за заштита на животната средина.

1.3 КОМУНИЦИРАМЕ ЗА ЕВРОПА



- ♦ Практични обуки за комуникациски вештини за службениците од одделенијата за односи со јавност во сите државни институции

- ♦ Објавување публикации поврзани со ЕУ: Подготовка за преговори; Вредности и институции во ЕУ; Да ја запознаеме ЕУ

1.4 ПРЕДПРИСТАПНИ ФОНДОВИ (ИПА)



Поддршката се однесува на градење на капацитетите на јавната администрација за успешно искористување на ИПА фондовите и имплементација на Децентрализираниот модел за управување со ИПА. Приоритетите во оваа компонента се насочени кон инвестиција во луѓе, преку обука на кадри на веќе воспоставените национални ИПА структури во јавната администрација и оспособување на тим на идни обучувачи/консултанти во рамките на ИПА Центар за обука (IPA Training Facility Center) кои ќе бидат во можност да го пренесат знаењето и да имаат улога на ментори на оние институции на кои ќе им биде потребна помош.

- Спроведени 15 локални обуки, со вкупно 300 информирани лица од општинската администрација за ИПА фондовите и можностите кои ги нуди секоја од петте компоненти. Обуките се спроведоа во општините: Свети Николе, Ресен, Кочани, Велес, Прилеп, Гази Баба, Крива Паланка, Берово/Делчево, Неготино и Кичево
- Спроведени три циклуса на тридневни обуки беа одржани за ИПА структурите и други службеници на државната администрација.

Вкупно 88 државни службеници беа обучени за подготовка на проектно фише, на тендерско досие и финасиски менаџмент на проекти. Целта на овие обуки беше да се подготват националните структури да бидат успешни во менаџментот и фацитацијата на ИПА фондовите како и да бидат подготвени да го спроведуваат децентрализираниот модел на управување со ИПА

- Во соработка со Сојузот на стопански комори на РМ, Секретаријатот за европски прашања организираше еднодневна информативна работилница за можностите за искористување на Претпристапните фондови (ИПА) за деловната заедница. Работилницата побуди особен интерес и на неа присуствуваа 80 претставника на различни гранки од деловниот сектор.



1.5 РЕВИЗИЈА НА НПАА



Со овој дел се настојува целосно да се искористи интелектуалниот потенцијал во Република Македонија, да се подобри транспарентноста и отчетноста, како и да се поттикне чувството на сопственост на процесот, а во комуникацијата со граѓанскиот сектор, деловната заедница и стручната јавност во делот на дефинирањето и реализацијата на НПАА приоритетите. Во таа насока реализирани се следните активности

- Ревизија на НПАА 2011 година, на која Секретаријатот заедно со раководителите на НПАА работните групи и останатите соработници ја подготви ревидираната верзија на НПАА
- Одржани консултации со претставниците на граѓанскиот сектор и деловната заедница во однос на Програмата за усвојување на правото на ЕУ НПАА

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ

ПРИЛИВИ	2.565.325 ден.
Приходи од дејноста	-
Приходи од донации	2.493.753 ден.
Финансиски приходи	60.955 ден.
Пренесен дел од вишокот на приходи	10.617 ден.
ОДЛИВИ	2.538.515 ден.
Материјални расходи и услуги	42.209 ден.
Други расходи	1.346.248 ден.
Плати и надоместоци од плати	1.150.058 ден.
Капитални расходи	
ДАНОК НА ДОБИВКА	-
Пренос на наменски средства во наредната година	26.810 ден.
Финансиски извештај за средствата, обврските и капиталот за 2010 година	
СРЕДСТВА	97.942 ден.
Парични средства	26.810 ден.
Активни временски разграничувања	71.132 ден.
ОБВРСКИ	97.942 ден.
Обврски за бруто плати	71.132 ден.
Наменски средства за пренос во наредната година	26.810 ден.

Центар за управување со промени (ЦУП)
ул. Партизански одреди бб., 1000 Скопје, Република
Македонија
website: www.cup.org.mk
е-пошта: info@cup.org.mk
тел.: +389(0)2 3061-760
факс: +389(0)2 3061-760

