

Годишен извештај за  
работењето за 2011

# Центар за Управување со Промени

<http://www.cup.org.mk>



## Содржина

---

ВОВЕД	3
ГЛАВНИ НАСОКИ	4
РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ	5
ПОСТИГНУВАЊА ОД РЕАЛИЗИРАНИТЕ АКТИВНОСТИ	6
ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ	9

---

# ВОВЕД

Здружението за развој, Центар за управување со промени (ЦУП) е непрофитна, невладина организација која промовира разбирање и ненасилни промени во општеството.

Организацијата се фокусира на меки мерки и политики кои им помагаат на различни ентитети да ги прифатат промените во општеството како нормални ситуации и да ги претворат во позитивни резултати.

Организацијата верува дека зајакнувањето на капацитетите на јавната администрација, граѓанскиот сектор, бизнис заедницата, евро-интеграцијата и инвестирањето во луѓето се главни агенти за промена во општеството.

Имаме неколку години работно искуство со различни државни институции во Македонија и широка соработка со граѓанскиот и бизнис секторот дома и во странство. Имплементираме проекти кои имаат за цел да придонесат за развој на нашето општество и регионот.

Поддржуваме демократија и отворени идеи во различни сектори во општеството.

Ги базираме нашите проекти на методот планирај, реализирај, провери и делувај.

## Нашите цели и задачи се:

- ♦ Јакнење на административните капацитети на јавната администрација
- ♦ Инвестиција и развој во персонал/ луѓе
- ♦ Европска интеграција и регионална соработка
- ♦ Управување со јавни промени и одржување развој
- ♦ Еднакви можности и недискриминација
- ♦ Автоматизација на процеси
- ♦ Соработка со другите правни и физички лица, меѓународни организации, државни тела, институции, невладини организации и приватен сектор за реализација и постигнување на целите на организацијата.

# СТРАТЕШКИ НАСОКИ

- 1.** Воведување на стандарди за целосно управување со квалитетот во работењето на јавната администрација - Заедничка рамка за проценка - КАФ (Common Assessment Framework – CAF), според кој одличните резултати во организациите, се постигнуваат низ водство темелено на инспиративна стратегија и планирање и со поддршка на луѓето, како најдрагоцен капитал, градење партнерства, рационално искористување на ресурсите и унапредување на процесите
- 2.** Градиме капацитети на јавната администрација, граѓанскиот сектор, бизнис заедницата преку прифаќање на активности за воспоставување на целосно функционална структура на Проценка на влијанието на регулативата (ПВР) во централната влада и во релевантните министерства
- 3.** Развиваме човечки ресурси преку воспоставување Систем за управување со човечки ресурси и апликација на еднакви Стандарди во одделенијата за човечки ресурси во сите институции
- 4.** Преземаме чекори за европска интеграција и регионална соработка преку подобрување на капацитетите за НПАА работните групи и идните тимови за преговори за влез ЕУ
- 5.** Ги менаџираме промените во општеството и поттикнуваме одржлив развој преку реализација на проекти за развој на јавната администрација, за управување со промени како и наоѓаме самоодржливи решенија на проблемите
- 6.** Промовираме еднакви шанси и недискриминација преку организирање на активности кои водат до слободен и еднаков пристап до јавниот сервис за сите без разлика на пол, етничност, религија, политичка припадност, сексуална и други форми на припаѓање
- 7.** Придонесуваме за автоматизација на процесите преку креирање на функционален оперативен систем способен да го поддржи процесот на промени

# ПРОГРАМСКИ АКТИВНОСТИ

Проектот Градење на капацитети за европска интеграција (2009-2011), остварен преку соработката помеѓу Британската Амбасада, Секретаријатот за европски прашања и тимот на Центарот за управување со промени, а финансиран од Британската влада преку Стратешки програмски фонд (СПФРЕ), Програма: Повторно обединување на Европа, заврши во април 2011 година.

Почетокот на 2011 година, воедно беше период кога Владата на РМ донесе одлука надлежностите на Министерството за информатичко општество да ги прошири и во делот на јавната администрација. Со ова се отворија нови предизвици за градење на соодветен капацитет и координација во напорите за модерна администрација, кои МИОА требаше да ги предводи во следниот среднорочен период. Британската Амбасада изрази подготвеност да ја поддржи Владата на РМ во исполнување на критериумите за членство и во следните две години.

Основна цел на новата програма ДИВ (2011-2013) е поддршка на Република Македонија во реформата на јавната администрација преку поддршка на Министерството за информатичко општество и администрација во областите утврдени во владината стратегија; управување со човечки ресурси и концепт на учење и развој. Центарот за управување со промени (ЦУП) во соработка со Министерството

за информатичко општество и администрација (МИОА) е одговорн за имплементацијата на проектот. Во рамките на новата програма активностите ќе ги адресираат следниве три предизвици:

- ♦ Градење капацитети за Министерството за информатичко општество и администрација (МИОА) за менаџирање на реформата на јавната администрација
- ♦ Вклучување во главните текови на владината практика модел за управување со човечки ресурси базирана на компетенции
- ♦ Воспоставен концепт на учење и развој во согласност со Стратегијата за реформа на јавната администрација (РЈА) за да се имплементира построкутиран пристап за стручно усовершување на државните и јавните службеници

# РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ

## 1.1 ГРАДЕЊЕ НА КАПАЦИТЕТИ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО РЕФОРМИТЕ ВО ЈАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЈА (РЈА)



- ♦ Поддршка во подготовка на Стратешкиот план на МИОА во согласност со новите надлежности. 84 вработени вклучително и највисокото раководство земаа активно учество во подготовката на Стратегијата (2011-2013)
- ♦ Компаративна анализа на државната и јавната администрација во земјите на ЕУ и Западен Балкан
- ♦ Изготвена комуникациска стратегија за работата на МИОА и за имплементација на националната РЈА стратегија и соодветните обуката на вработените во МИОА
- ♦ Обука за вработените во Министерството за Проценка на влијанието на регулативата (РИА). Оваа обука имаше за цел да го подржи МИОА во преземање на

процесот на координација на РИА во администрацијата

- ♦ Воведување на КАФ модел за управување со квалитет во работењето во МИОА во соработка со Европски институт за јавна администрација од Маатрихт (ЕИПА), со тенденција МИОА да прерасне во ресурсен центар за управување со квалитет во јавниот сектор, согласно со меѓународните норми на одличност

## 1.2 МОДЕЛОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ ВО ЈАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЈА ВКЛУЧЕН ВО ВЛАДИНАТА ПРАКТИКА И РАЗВИЕНА РАМКА НА КОМПЕТЕНЦИЈА



- ♦ Формирана меѓуинституционална работна група и отпочната постапка за воведување на систем на управување заснован на компетенции во администрацијата на Република Македонија
- ♦ Ревизија на организациската структура на МИОА со британски експерт и насоки за подобрување на функционалноста
- ♦ Спроведени циклус обуки за Стандардите за управување со човечки ресурси со опфат над

- 100 државни службеници
- ♦ Одржана четврта годишна конференција на одделенијата за човечки ресурси на тема: Систем на управување темелен на компетенции во администрацијата на РМ со преку 100 учесници од секторите и одделенијата за управување со човечки ресурси од државната администрација на централно и локално ниво



### 1.3 КОНЦЕПТ ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ЗАСНОВАН ВО СОГЛАСНОСТ СО РЈА СТРАТЕГИЈАТА ЗА ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕ НА ПОСТРУКТУРИРАН ПРИСТАП ДО ЗДОБИВАЊЕ СО ВЕШТИНИ И РАЗВОЈ



- ♦ Подготвителна мисија од страна на британски експерти од Националната школа на Велика Британија
- ♦ Подготвена физибилити студија за воспоставување на Центар за обука за администрацијата на РМ
- ♦ Отпочнување на циклус обуки кои имаат за цел да го поддржат развојот и да ги зајакнат капацитетите на највисокото раководство во Република Македонија во областите лидерство, управување со организации, организациски промени и човечки капитал, неопходни за градење на професионална служба, во


соработка со Националната школа на Велика Британија. (за опфатот и резултатите види извештај од 2012

- ♦ Презентација на можностите за воспоставување на центар за обука од страна на британски експерти од Virtual Learning Resource Centre Ashridge. На презентацијата се говореше за можностите за соработка во подготовката на е-систем за учење за администрацијата на РМ



## ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ

<b>ПРИЛИВИ</b>	<b>7.516.691 ден.</b>
Приходи од дејноста	-
Приходи од донации	7.479.233 ден.
Финансиски приходи	10.648 ден.
Пренесен дел од вишокот на приходи	26.810 ден.
<b>ОДЛИВИ</b>	<b>6.186.188 ден.</b>
Материјални расходи и услуги	2.007.088 ден.
Други расходи	3.235.687 ден.
Плати и надоместоци од плати	852.654 ден.
Капитални расходи	90.759 ден.
<b>ДАНОК НА ДОБИВКА</b>	<b>-</b>
Пренос на наменски средства во наредната година	1.330.503 ден.
<b>Финансиски извештај за средствата, обврските и капиталот за 2011 година</b>	
<b>СРЕДСТВА</b>	<b>1.599.053 ден.</b>
Нетековни средства	78.204 ден.
Тековни средства	1.520.849 ден.
<b>ОБВРСКИ</b>	<b>1.599.053 ден.</b>
Деловен фонд	78.204 ден.
Обврски спрема добавувачи	190.200 ден.
Останати обврски	146 ден.
Дел од вишокот на приходите за пренос во наредната година	1.330.503 ден.



Центар за управување со промени (ЦУП)  
ул. Партизански одреди бб., 1000 Скопје, Република  
Македонија  
website: [www.cup.org.mk](http://www.cup.org.mk)  
тел.: +389(0)2 3061-760  
факс: +389(0)2 3061-760

