



QYTETARI NË
RËND TË PARË

STANDARDE PËR
E-TRANSPARENCË

NË NJËSITË E
VETËQEVERISJES
LOKALE



Bashkimi Evropian



British Embassy
Skopje

Projekti është i financuar nga Bashkimi Evropian
dhe bashkë-financuar nga Ambasada Britanike Shkup



QENDRA PËR
MENAXHIM ME
NDRYSHIME

ALKA



Botues:

Qendra për menaxhim me ndryshime,
Qendra për zhvillim të qëndrueshëm - ALKA

Për botuesin:

Neda Maleski Saçmaroska, Qendra për menaxhim me ndryshime,
Elizabeta Gjorgjevska, Qendra për zhvillim të qëndrueshëm - ALKA

Autor:

Martin Todevski

Bashkëpunëtor:

Ministria e Pushtetit Lokal,
Eli Çakar, këshilltar shtetëror

Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës,
Gordana Gapiq Dimitrovska, udhëheqëse e njësisë

Dizajni dhe botimi:

Brigada dizajn

Tirazhi:

200 ekzemplar

(tirazh falas/jo-komercial)

CIP - Каталогизација во публикација

Национална и универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски“, Скопје

352:004.738.5(497.7)

TODEVSKI, Martin

Standarde për e-transparencë në njësitë e vetëqeverisjes lokale /[autor Martin Todevski]. - Shkup : Qendra për menaxhim me ndryshime, 2017. - 20 стр. : илустр. ; 24 см

Публикацијата е во рамките на проектот: „Qytetari në rend të parë“

ISBN 978-608-4818-15-1

a) Локална самоуправа - Веб страници - Пристап до информации - Македонија

COBISS.MK-ID 103269130



Bashkimi Evropian

Ky publikim është përpiluar me ndihmën e Bashkimit Evropian. Përmbajtja e publikimit është përgjegjësi vetëm e Qendrës për menaxhim me ndryshime dhe Qendra për zhvillim të qëndrueshëm - ALKA dhe në asnjë mënyrë nuk mund të konsiderohet si pasqyrim i pikëpamjeve të Bashkimit Evropian.



British Embassy
Skopje

Përgatitja e këtij publikimi është mbështetur nga Ambasada Britanike Shkup në kuadër të projektit - Qytetari në rend të parë. Pikëpamjet dhe qëndrimet e paraqitura në këtë publikim nuk i pasqyrojnë gjithmonë pikëpamjet e Ambasadës Britanike.

PËRMBAJTJA

1	Hyrje	3
2	Standardet për ueb transparencë - Pasqyrë e informacioneve sipas fushave për publikim në faqet e internetit të NjVL	4
2.1	Financa publike	4
2.1.1	Shpenzime në vlerë mbi 30.000,00 denarë	4
2.1.2	Informacione për prokurime publike	4
2.1.3	Buxheti i NjVL	5
2.1.4	Raporti final	5
2.1.5	Buxheti qytetar	5
2.2	Këshilli i administratës së NjVL	5
2.2.1	Statuti i NjVL	5
2.2.2	Anëtarët e këshillit	5
2.2.3	Rregullorja e punës së këshillit	5
2.2.4	Seanca të këshillit	5
2.2.5	Komisione/organe të Këshillit	6
2.2.6	Buletina zyrtare	6
2.2.7	Dokumente të miratuara strategjike	6
2.2.8	Administrata e NjVL-së	6
2.2.9	Bashkësitë lokale dhe urbane	6
2.2.10	Qasje e lirë në informacione me karakter publik	6
2.2.11	Kontakt për personin me aftësi të kufizuara	6
2.3	Projekti i NjVL-së	7
2.4	Shërbime	7
2.5	Arsimimi	8
2.5.1	Shkollat e fillore në territorin e komunës	8
2.5.2	Shkollat e mesme në territorin e komunës	8
2.6	Kultura	9
2.6.1	Objekte/ institucione nga lëmia e kulturës në territorin e komunës (lokale dhe kombëtare)	9
2.6.2	Monumente dhe pllaka përkujtimore në territorin e komunës	9
2.7	Sport	9
2.7.1	Objekte sportive në territorin e NjVL (publike dhe private)	9
2.7.2	Klube sportive në territorin e NjVL-së	9

2.8	Mjedisi jetësor	10
2.8.1	Substancat ndotëse në ajër në komunë.....	10
2.8.2	Ndotës të kategorisë B në territorin e komunës.....	10
2.8.3	Prodhimi i mbeturinave.....	10
2.8.4	Leje B të integruara ekologjije- të lëshuara.....	10
2.9	Zhvillimi ekonomik lokal	11
2.9.1	Subjektet që ofrojnë shërbime restorantesh në territorin e komunës.....	11
2.9.2	Subjektet që ofrojnë shërbime hotelierike në territorin e komunës.....	11
2.10	Urbanizëm	11
2.10.1	Propozim plane urbanistike të përgjithshme/detajuara.....	11
2.10.2	Plane urbanistike të përgjithshme/detajuara të miratuara.....	11
2.10.3	Transporti publik.....	12
2.10.4	Parkingjet në territorin e komunës.....	12
2.10.5	Leje të lëshuara për ndërtim.....	12
2.11	Veprimtari komunale	13
2.11.1	Transportues dhe mjete motorike të regjistruara për kryerjen e transportit të udhëtarëve dhe mallrave në trafik.....	13
2.12	Kujdesi social	13
2.12.1	Institucione të kujdesit social të kategorive të ndryshme të qytetarëve (lokale dhe kombëtare) në territorin e komunës.....	13
2.12.2	Përdorues të ndihmës së njehershme në para.....	13
2.13	Kopshte për fëmijë dhe shtëpi për persona të moshuar	14
2.13.1	Kopshte për fëmijë.....	14
2.13.2	Shtëpi për persona të moshuar.....	14
2.14	Organizata qytetare që veprojnë në territorin e komunës	14
2.14.1	Lista e organizatave qytetare që veprojnë në komunë.....	14
2.14.2	Projekte me organizata qytetare.....	14
3	Të dhëna të hapura të NjVL: Pasqyrë e grupeve të të dhënave dhe struktura e grupeve të të dhënave	15

HYRJE

1.

Duke marrë parasysh parimet e qeverisjes së mirë dhe angazhimin për të inkurajuar pjesëmarrjen e qytetarëve në nivel lokal, duke rritur transparencën dhe llogaridhënien në punën e organeve të vetëqeverisjes lokale - kryetarit dhe këshillin - dhe administratën lokale, si dhe duke filluar nga mundësitë e teknologjive moderne për të katalizuar këtë proces, ky dokument ka për qëllim ti konstatojë standardet për e-transparencë, ose informacionet dhe të dhënat që njësitet e vetëqeverisjes lokale (NjVL) duhet ti publikojnë në ueb faqet e tyre në formë narrative, si dhe në formën e të dhënave të hapura.

Qëllimi është në këtë mënyrë të mbështeten NjVL në përpjekjet e tyre për zbatimin e plotë të detyrimeve ligjore që dalin nga Ligji për vetëqeverisje lokale për informim të rregullt të publikut nga autoritetet komunale (Kryetari i komunës dhe këshilli), komisionet e këshillit dhe shërbimet publike të themeluara nga komuna për punën e tyre, si dhe planet dhe programet që janë të rëndësishme për zhvillimin e komunës. Gjithashtu, njësitet e vetëqeverisjes lokale janë të obliguara qytetarëve t'u mundësojnë qasje në informacione bazë në lidhje me shërbimet që ato i ofrojnë.

Gjithashtu, Ligji për përdorimin e të dhënave nga sektori publik (Gazeta zyrtare nr. 27/2014) përcakton detyrimin e autoriteteve dhe institucioneve të sektorit publik për bërjen publike të të dhënave të gjeneruara nga ushtrimi i kompetencave të tyre në pajtim me ligjin, për të mundësuar përdorimin e këtyre të dhënave nga ana e personave fizikë ose juridikë për të krijuar informacion të ri, përmbytje, aplikacione apo shërbime, në formën e të dhënave të hapura në përputhje me mundësitë teknike të institucioneve.

Pasqyrimi i informacioneve që duhet të publikohen në faqet e internetit si dhe në formë të të dhënave të hapura është bërë në bazë të përgjegjësive ligjore të NjVL-ve, dhe nga obligimet që dalin nga ligje të caktuara për të krijuar të dhënat duke mbajtur regjistra dhe regjistrime. Gjithashtu është marrë parasysh interesi i qytetarëve/organizatave civile për të marrë informacione të caktuara dhe të dhëna që janë veçanërisht të rëndësishme për sigurimin e transparencës dhe llogaridhënies për përfshirjen e tyre në politik-bërjen në nivel lokal, si dhe informacionet që qytetarët mendojnë se do t'ua lehtësojnë qasjen në shërbimet publike.

Gjithashtu janë përfshirë informacione/ të dhëna për të cilat ka treguar interes komuniteti i biznesit, sidomos për publikimin e tyre në një format të hapur, në mënyrë që të përdoren ato për të krijuar aplikacione të dobishme për qytetarët dhe zhvillimin lokal të komunitetit duke e kuptuar vlerën e shtuar ekonomike në shoqëri.

Qëllimi përfundimtar është, nëpërmjet zbatimit të standardeve për e-transparencë në të gjitha njësitet e vetëqeverisjes lokale të sigurohet një publikim i njëtrajtshëm i informacioneve të parashikueshme dhe të dhëna relevante për qytetarët dhe të dobishme për komunitetin e biznesit.

Pas shembullit të praktikave të mira në shtetet anëtare të Bashkimit Evropian, zbatimi i standardeve për e-transparencë duhet të sigurojë qeverisje transparente dhe të përgjegjshme në nivel lokal dhe të inkurajojë pjesëmarrjen e qytetarëve.

Dokumenti është i ndarë në dy pjesë. Pjesa e parë përfshin të dhënat që do të publikohen në faqet e internetit të NjVL-ve, të ndara sipas zonave, me periudhë të përshtatshme kohore të përditësimit të përmbytjes së dhënë. Pjesa e dytë mbulon ato informacione/të dhëna të cilat mund të publikohen në formatin e të dhënave të hapura, duke i identifikuar grupet e të dhënave, strukturën e grupeve të të dhënave dhe periudhën kohore të përditësimit të tyre.

Informacionet dhe të dhënat që publikohen këshillohet që të publikohen të ndara sipas gjinisë, aty ku është e mundur.

Në drejtim të përmirësimit të qasjes te informacionet përmes internetit, faqet e internetit të vetëqeverisjes lokale duhet të jenë të arritshme në ueb, ose të jenë në përputhje me udhëzuesin për qasjen në ueb-përmbytjet WCAG 2.0, të publikuara nga Iniciativa për ueb-qasje (WAI) të W3C¹¹ konsorciumit. Është e rekomanduar të përmbyshet niveli AA i këtij udhëzuesi për ueb-qasje, në mënyrë që të mundësojë qasje adekuate për personat me aftësi të kufizuara që përdorin teknologji ndihmëse për të punuar me kompjuterë dhe internet.

¹¹ <https://www.w3.org/WAI/intro/wcag>

2.

Standarde për ueb-transparencë- Pasqyrim i informacioneve sipas fushave të publikimit në ueb-faqet e NjVL-ve

2.1 Financat publike

2.1.1 Shpenzime në vlerë mbi 30.000,00 denarë

Përfshijnë:

- Pagesë sipas faturave
- Pagesë e prodhimeve dhe shërbimeve Grante të ndara
- Shpenzime,
- Qira,
- Obligime kreditore
- Transaksione ndaj instituioneve tjera

Për çdo shpezim të bërë në vlerë prej 30.000,00 denarëve, NjVL I publikon të dhënat në vijim:

- Data e kryerjes së shpenzimit/pagesa
- Person fizik/juridik ndaj të cilit kryhet pagesa
- Vlera e shpenzimit në denarë
- Baza e shpenzimit

Përditësimi: Mujor

2.1.2 Informacione për prokurime publike

Publikohet plan vjetor i prokurimeve publike me të dhënat në vijim:

- Numri rendor i procedurës
- Subjekt i kontratës për prokurim publik/marrëveshje kornizë
- Shifra e FPPP
- Kur pritet të fillojë procedura (muaji kur do të publikohet shpallja)

- Vlera e përcaktuar e kontratës/marrëveshjes kornizë

Përditësimi: Me miratimin e planit vjetor për prokurime publike

Për çdo publikim të prokurimit publik, të publikohen të dhënat në vijim:

- Numri i shpalljes
- Subjekti i kontratës së prokurimit publik
- Vlera e përcaktuar e kontratës (Pa TVSH – denarë)
- Lloji i procedurës që përdoret
- Kriter për dhënien e kontratës
- Dokumentacioni i tenderit
- Afati i dorëzimit të ofertave
- Link në SEPP

Përditësimi: Me publikim e prokurimit publik të SEPP
Për çdo marrëveshje të lidhur pas realizimit të prokurimit publik, të publikohen të dhënat në vijim:

- Numri i kontratës (numri arkivit i organit kontraktues)
- Subjekt i kontratës
- Realizuar sipas numri dhe datës së procedurës së prokurimit publik
- Emri i bartësit të prokurimit publik me të cilin është lidhur Kontrata
- Vlera e kontratës (pa TVSH – denarë)

Përditësimi: Tremujor

2.1.3 Buxheti i NJVL

Publikohet propozim-buxheti i NJVL dhe buxheti i miratuar i NJVL në formë dhe strukturë në pajtim me Ligjin për buxhete.

Përditësim: Në vit, pas përgatitjes së propozim buxhetit, apo miratimit të buxhetit

NJVL i publikon të gjitha rishikimet e miratuara të buxhetit.

2.1.4 Raporti final

Publikohet menjëherë pas miratimit të tij, në formë dhe strukturë në pajtim me Ligjin për buxhete.

Përditësim: Pas miratimi të tij

2.1.5 Buxheti civil

Publikohet në formë të buxhetit programor, menjëherë pas miratimit të Buxhetit.

Përditësim: Vjetor, pas miratimit të buxhetit

2.2 Këshilli dhe administrata e NJVL-ve

2.2.1 Statuti i NJVL

Publikohet statuti i NJVL-së.

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

2.2.2 Anëtarë të këshillit

Publikohen informacione për të gjithë anëtarët e këshillit të NJVL-së, edhe atë për çdo anëtar:

- Emri dhe mbiemri
- Fotografi
- Përkatësia kombëtare
- Gjinia
- Shkalla e arsimimit
- Partia
- E-mail
- Kontakt-telefon

Përditësim: Pas çdo ndryshimi të bërë

2.2.3 Rregullore e punës së këshillit

NJVL e publikon Rregulloren e punës së këshillit.

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

2.2.4 Seancat e këshillit

Publikohen informacione për të gjitha seancat e këshillit të NJVL, në një pasqyrim që më së paku përmban:

- Vit
- Numër
- Datë
- Rregullt/Jo-të rregullt
- Rend dite
- Procesverbal i mbledhjes së mbajtur

Përditësim: Pas çdo mbledhje të mbajtur

NJVL publikon njoftim të mbledhjes njëkohësisht me caktimin e saj, me informacione për numrin e mbledhjes, datën dhe mbajtjen dhe rendin e ditës së mbledhjes.

NJVL publikon procesverbal nga mbledhjet e mbajtura. NJVL publikon formular të paraqitjes për prani në mbledhje për palët e interesuara.

2.2.5 Komisione/organe të këshillit

Publikohen informacione për të gjitha organe të këshillit, me pasqyrim i cili së paku i përmban të dhënat në vijim:

- Emri i komisionit/organit
- Emri dhe mbiemri
- Funkzioni (kryetar/anëtar)
- E-mail
- Kontakt-telefon

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

NJVL publikon njoftim të mbledhjes në organet e këshillit njëkohësisht me caktimin e tyre me informacione për numrin e mbledhjes, data e mbajtjes dhe rendi ditës i mbledhjes.

NJVL publikon procesverbal nga mbledhjet e mbajtura.

2.2.6 Buletin zyrtar

Publikohen të gjithë buletinët zyrtar të miratuar nga këshilli i NJVL.

Publikohet pasqyrim i buletineve të miratuar zyrtar, i cili duhet të përmbajë së paku:

- Vit
- Numër
- Datë
- Link deri te buletini i publikuar zyrtar

Përditësim: Pas publikimit të buletinit zyrtar

2.2.7 Dokumente strategjike të miratuara

Publikohen të gjitha dokumentet strategjike të miratuara nga NJVL. Për dokumentet strategjike të miratuara publikohet emri i dokumentit dhe sigurohet qasje elektronike deri te i njëjti.

Përditësim: Pas çdo ndryshimi të bërë

2.2.8 Administrata e NJVL

Për administratën e NJVL, publikohen:

- Kontakt-informacione për udhëheqësit e sektorëve të NJVL (emri dhe mbiemri, funksioni, kontakt-telefon dhe E-mail)
- Ornanogram
- Sistematizimi

Përditësim: Vjetor

2.2.9 Bashkësi urbane dhe lokale

Për të gjitha Bashkësitë urbane dhe lokale në NJVL, publikohen:

- Emri i bashkësisë urbane/lokale
- Kontakt-informacione për Kryetarin dhe anëtarët e bashkësisë urbane/lokale
- Adresa
- E-mail
- Kontakt-telefon

Përditësim: Vjetor

2.2.10 Qasje e lirë deri te informacionet me karakter publik

Nëpjesën e qasjes së lirë deri te informacionet me karakter publik publikohen:

- Personi zyrtar për Qasje të lirë deri te informacionet me karakter publik (emri dhe mbiemri, kontakt-telefon, E-mail, adresa)
- Lista e informacioneve me karakter publik
- Formular për dorëzimin e kërkesës

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

2.2.11 Kontakt-person për persona me aftësi të kufizuara

NJVL publikon informacionet e kontakt-personit, për persona me aftësi të kufizuara, edhe atë:

- Emri dhe mbiemri
- Kontakt-telefon
- E-mail

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

2.3 Projekte në NJVL

Publikohen të dhënat në vijim për të gjitha projektet e NJVL:

- Emri i projektit
- Përshkrimi i projektit
- Periudha e realizimit
- Vlera e projektit
- Pjesëmarrja e komunës në vlerën e projektit (përqindje)
- Statusi i projektit (Në plan/ Në rrjedhë/I realizuar)

Përditësim: Pas çdo ndryshimi të bërë

2.4 Shërbime

Publikohen informacione për të gjitha shërbimet që i siguron vetëqeverisja lokale deri te konsumatorët final. Lista e shërbimeve që i siguron NJVL përfshin:

- Përshkrim i shërbimit që e siguron
- Udhëzim i detajuar për marrjen e shërbimit
- Formularë të përditësuar për dorëzimin e kërkesave
- Link deri te ueb-faqja ku shërbimi sigurohet në mënyrë elektronike (nëse shërbimi sigurohet në mënyrë elektronike)

Përditësim: Me ndryshimin e bërë



2.5 Arsimi

2.5.1 Shkolla fillore në territorin e komunës

NJVL publikon informacione për shkollat fillore në territorin e komunës. Informacionet përfshijnë:

- Emri i shkollës
- Tip (publike/private) Adresa, Numër paralele
- Numri i nxënësve meshkuj
- Numri i nxënësve femra
- Numri i përgjithshëm i nxënësve
- Gjuha në të cilën mbahet mësimi
- Numri i kuadrit arsimor
- Numri i kuadrit ndihmës
- Numri total i të punësuarve
- Kontakt-telefon
- E-mail
- Ueb-faqe

Përditësim: Vjetor

2.5.2 Shkolla të mesme në territorin e komunës

NJVL publikon informacione për shkollat e mesme në territorin e komunës. Informacionet përfshijnë:

- Emri i shkollës
- Tip (publike/private)
- Adresa
- Numër i paraleleve
- Numri i nxënësve meshkuj
- Numri i nxënësve femra
- Numri i përgjithshëm i nxënësve
- Gjuha në të cilën mbahet mësimi
- Numri i kuadrit arsimor
- Numri i kuadrit ndihmës
- Numri total i të punësuarve
- Kontakt-telefon
- E-mail
- Ueb-faqe

Përditësim: Vjetor



2.6 Kulturë

2.6.1 Objekte/institucione nga fusha e kulturës në territorin e komunës (lokale dhe kombëtare)

NJVL publikon informacione për të gjitha objektet/institucionet e fushës së kulturës në territorin e komunës. Informacionet përfshijnë:

- Emri i objektit/institucionit
- Adresa
- Përshkrim
- Orari i punës
- Kontakt-telefon
- E-mail
- Ueb-faqe

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

2.6.2 Përmendore dhe pllaka përkujtimore në territorin e komunës

NJVL publikon informacione për të gjitha përmendoret dhe pllakat përkujtimore në territorin e komunës. Informacionet përfshijnë:

- Emri i përmendores/pllakës përkujtimore
- Adresa
- Përshkrim
- Investues
- Autor
- Viti i krijimit

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

2.7 Sport

2.7.1 Objekte sportive në territorin e NJVL (publike dhe private)

NJVL publikon informacione për të gjitha objekte sportive në territorin e komunës (publike dhe private). Informacionet përfshijnë:

- Emri i objektit
- Adresa
- Përshkrim
- Orari i punës Kontakt-telefon
- E-mail

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

2.7.2 Klube sportive në territorin e NJVL

NJVL i publikon informacionet në vijim për të gjitha klubet e sportit në territorin e komunës:

- Emri
- Adresa
- Koordinata gjeografike
- Lloji i sportit
- Përshkrim
- Orari i punës
- Kontakt-telefon
- E-mail
- Ueb-faqe

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

2.8 Mjedisi jetësor

2.8.1 Substanca ndotëse në ajër në komunë

NJVL njëherë në vit publikon raport për koncentrimin e substancat ndotëse në ajër. Raporti përfshinë:

- Mesatare / vlera maksimale në muaj dhe në vit
- Numri i matjeve gjatë periudhës së muajit aktual
- M 10 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- Vlera maksimale mujore e PM 10 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- Vlera mesatare mujore e PM 2,5 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- Vlera maksimale mujore e PM 2,5 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- Vlera mesatare mujore e NO_2 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- Vlera maksimale mujore e NO_2 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- Vlera mesatare mujore e CO në $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- Vlera maksimale mujore e CO në $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- Vlera mesatare mujore e O_3 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- Vlera maksimale mujore e O_3 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- Vlera mesatare mujore e SO_2 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- Vlera maksimale mujore e SO_2 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$

Përditësim: Vjetor

2.8.2 Ndotës nga kategoria-B në territorin e komunës

NJVL publikon informacione për të gjithë ndotësit e kategorisë-B në territorin e komunës. Informacionet përfshijnë:

- Emri i subjektit
- Adresa
- Përshkrim (dënime, ndalesë pune, masa të ndërmarra mbrojtëse)

Përditësim: Vjetor

2.8.3 Prodhimi i mbeturinave

NJVL publikon informacione për prodhimin e mbeturinave në territorin e komunës. Informacionet përfshijnë:

- Numri rendor
- Lloji i mbeturinave
- Numri nga lista e llojeve të mbeturinave
- Sasia e mbeturinave vjetore, niveli i shprehur me ton dhe litra
- Mënyra e veprimit me mbeturinat (përpunimi, deponimi, dorëzimi, largimi etj)
- Emri i personit juridik që vepron me mbeturinat dhe lokacioni ku largohen mbeturinat (deponia)

Përditësim: Vjetor

2.8.4 Leje të lëshuara ekologjike B- të integruara

NJVL publikon informacione për të gjitha lejet e lëshuara ekologjike B-të integruara. Informacionet përfshijnë:

- Numër i lejes
- Emri i kompanisë (operator) Adresa
- Numri i regjistrimit të kompanisë Emri i plotë instalimin
- Adresa
- Data

Përditësim: Vjetor

2.9 Zhvillimi ekonomik lokal

2.9.1 Subjekte që ofrojnë shërbime restorantesh në territorin e komunës

Publikohen informacione për të gjitha subjekte që ofrojnë shërbime restorantesh në territorin e komunës. Informacionet përfshijnë:

- Emri i subjektit
- Adresa
- Përshkrim
- Orari i punës
- Kontakt-person
- Kontakt-telefon
- E-mail
- Ueb-faqe

Përditësim: Vjetor

2.9.2 Subjekte që ofrojnë shërbime turistike në territorin e komunës

Publikohen informacione për të gjitha subjektet që ofrojnë shërbime turistike në territorin e komunës. Informacionet përfshijnë:

- Emri i subjektit
- Adresa
- Përshkrim
- Orari i punës
- Kontakt-personi
- Kontakt-telefon
- E-mail
- Ueb-faqe

Përditësim: Vjetor

2.10 Urbanizëm

2.10.1 Propozim plane urbanistike të përgjithshme/detajuara

Propozim plani urbanistik i përgjithshëm/detajuar publikohet në përputhje me afatin ligjor i përcaktuar në konsultim me mundësinë për të dhënë vërejtje qytetarët në formë elektronike.

Përditësim: Me fillimin e procesit të konsultimit

NJVL publikon raport për konsultimet e kryera për planin urbanistik të përgjithshëm/detajuar pas përfundimit të procesit të konsultimit, së bashku me dorëzimin e propozimit për miratim nga ana e këshillit i cili përmban informacione për kohëzgjatjen e konsultimeve, përfshirjen, propozimet dhe shënimet, çfarë është pranuar dhe çfarë jo, e plotësuar me sqarim.

2.10.2 Plane urbanistike të miratuara të përgjithshme/detajuara

Menjëherë pas miratimit të planit urbanistik të përgjithshëm/detajuar, ai publikohet.

NJVL publikon raport për konsultimet e kryera për planin urbanistik të përgjithshëm/detajuar (menjëherë pas miratimit të planit) pas përfundimit të procesit të konsultimit, së bashku me dorëzimin e propozimit për miratim nga ana e këshillit i cili përmban informacione për kohëzgjatjen e konsultimeve, përfshirjen, propozimet dhe shënimet, çfarë është pranuar dhe çfarë jo, e plotësuar me sqarim.

NJVL publikon listë të plane urbanistike të miratuara të përgjithshme/detajuara. Lista së paku përmban:

- Përshkrim
- Datën e miratimit
- Numri i vendimit i Këshillit (kur është miratuar)
- Link

Përditësim: Menjëherë pas miratimit

2.10.3 Transporti publik

NJVL publikon informacione për transportin publik që bëhet në territorin e komunës.

NJVL i publikon të dhënat në vijim për ndërmarrjen publike që e siguron transportin:

- Emri i ndërmarrjes publike
- Adresa
- Përshkrim
- Kontakt-personi
- Kontakt-telefon
- E-mail
- Ueb-faqe

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

NJVL e publikon orarin e transportit të transportit publik në nivel të komunës, duke përfshi informacione për:

- Linjën e transportit publik
- Koha e nisjes
- Vendi i nisjes
- Relacioni

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

2.10.4 Parkingje në territorin e komunës

NJVL publikon informacione për të gjitha parkingjet në territorin e komunës. Informacionet përfshijnë:

- Adresa
- Numri i parking-vendve (total)
- Numri i parking-vendeve për persona me aftësi të kufizuara
- Orari i punës
- Çmimi

Përditësim: Vjetor

2.10.5 Leje të lëshuara për ndërtim

NJVL publikon lista të lejeve të lëshuara për ndërtim. Informacionet përfshijnë:

- Numri rendor (administrativ)
- Leja e lëshuar
- Person fizik ose juridik
- Adresa e kërkuarit
- Lloji objektit (qëllimi)
- Shuma

Përditësim: Gjysmëvjetor

2.11 Veprimtari komunale

2.11.1 Transportues dhe mjete motorike të regjistruar për transport të udhëtarëve dhe mallrave në trafikun rrugor

NJVL publikon informacione për të gjitha mjetet transportuese motorike të regjistruara për transport të udhëtarëve dhe mallrave në trafikun rrugor që përfshijnë:

- Emri i transportuesit
- Kontakt-telefon,
- E-mail
- Selia e transportuesit
- Numri i i licencës së lëshuar
- Vlefshmëria e licencës së lëshuar
- Lloje të transportit për të cilët lëshohet licenca, marka, tipi dhe numri i targave

Përditësim: Vjetor

2.12 Kujdesi social

2.12.1 Institucione të kujdesit social të kategorive të ndryshme të qytetarëve (lokale dhe kombëtare) në territorin e komunës

NJVL publikon informacione për të gjitha institucionet e kujdesit social të kategorive të ndryshme të qytetarëve (lokale dhe kombëtare) në territorin e komunës që përfshijnë:

- Emri i i institucionit
- Adresa
- Përshkrim
- Tip i kujdesit social
- Kontakt-person
- Kontakt-telefon
- E-mail
- Ueb-faqe

Përditësim: Me ndryshimin e bërë

2.12.2 Shfrytëzues të ndihmës së njëhershme në para

NJVL publikon informacione për shfrytëzues të ndihmës së njëhershme në para të ndara nga vetëqeverisja lokale, duke mos i përfshirë të dhënat personale të shfrytëzuesve, duke i përfshirë informacionet për:

- Numri shfrytëzuesit
- Qëllimi
- Shuma për shfrytëzues
- Shuma totale

Përditësim: Vjetor

NJVL e publikon formularin elektronik për dorëzim të kërkesës për ndihmë të njëhershme në para.

2.13 Kopshte për fëmijë dhe shtëpi për persona të moshuar

2.13.1 Kopshte për fëmijë

NJVL publikon informacione për të gjitha kopshtet publike dhe private për fëmijë në territorin e komunës, duke përfshirë të dhënat në vijim:

- Emri i kopshtit
- Adresa
- Lloji i kopshtit (publik/privat)
- Numri total i dhomave për aktivitete/dhoma për pushim
- Numri i grupeve (gjuha në të cilën mbahen grupet)
- Kapaciteti i përgjithshëm për fëmijë
- Kapaciteti i lirë për fëmijë
- Numri i përgjithshëm i të punësuarve
- Numri i kuadrit edukativ
- Numri i kuadrit përkujdesës
- Kontakt-telefon E-mail Ueb-faqe

NJVL publikon formular elektronik për regjistrimin e fëmijës në kopshtin për fëmijë.

Përditësim: Gjysmëvjetor

2.13.2 Shtëpi për persona të moshuar

NJVL publikon informacione për të gjitha shtëpitë për persona të moshuar, publike dhe private, në territorin e komunës, duke përfshirë të dhënat në vijim:

- Emri i shtëpisë
- Adresa
- Tip i shtëpisë (publike/private)
- Kapaciteti i përgjithshëm për persona të moshuar
- Kapaciteti i lirë për persona të moshuar
- Numri i përgjithshëm të punësuarve
- Numri i kuadrit përkujdesës
- Kontakt-telefon
- E-mail
- Ueb-faqe

Përditësim: Gjysmëvjetor

2.14 Organizata qytetare që vepronë në territorin e komunës

2.14.1 Lista e organizatave të qytetarëve që vepronë në territorin e komunës

NJVL publikon lista të organizatave të qytetarëve që vepronë në territorin e komunës, duke përfshirë të dhënat në vijim:

- Emri
- Adresa
- Përshkrim i veprimit
- Viti i regjistrimit Kontakt-person
- Kontakt-telefon
- E-mail
- Ueb-faqe

Përditësim: Vjetor

2.14.2 Projekte të organizatave të qytetarëve

Publikohet që thirrje publike thirrje publike për bashkëpunim me OQ-në, së bashku me udhëzim dhe formular për paraqitje në thirrje.

NJVL publikon raport vjetor për bashkëpunimin e realizuar me OQ-në që i përfshinë informacionet në vijim:

- Organizata qytetare me të cilën është realizuar bashkëpunimi
- Vlera e projektit
- Korniza kohore
- Pjesëmarrja e NJVL-së në projekt

Të dhëna të hapura nga NjVL: Pasqyrim i grupeve të të dhënave dhe struktura e tyre

3.

Emri i grupit të të dhënave	Struktura e grupit të të dhënave	Përditësim
Shpenzime mbi 30.000,00 denarë	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Data e bërë e shpenzimit/pagesës ▶ Person fizik/juridik ndaj të cili është bërë pagesa ▶ Vlera e shpenzimit në denarë ▶ Baza e shpenzimit 	Mujore
Plani vjetor Prokurime	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Numri rendor i procedurës ▶ Subjekt i kontratës për prokurim publik/marrëveshje kornizë ▶ Shifra e FPPP ▶ Fillimi Kur pritet të fillojë procedura (muaji kur do të publikohet shpallja) ▶ Vlera e vlerësuar e kontratës/marrëveshjes kornizë 	Me miratimin e planit vjetor për prokurime publike
Prokurime publike të publikuara	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Numri i shpalljes ▶ Subjekt i kontratës për prokurim publik/marrëveshje kornizë prokurim ▶ Vlera e vlerësuar e kontratës (pa TVSH-denarë) ▶ Lloji i procedurës që përdoret ▶ Kriteri i dhënies së kontratës ▶ Dokumentacioni i tenderit ▶ Afati i dorëzimit të ofertave ▶ Link deri te SEPP 	Tremujor
Kontrata të lidhura për prokurime publike	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Numri i kontratës (numri i arkiviti dhe organi kontraktues) ▶ Subjekt i kontratës ▶ Realizuar sipas numrit dhe datës së procedurës për prokurim publik ▶ Emri i bartësit të prokurimit me të cilin është lidhur kontrata ▶ Vlera e kontratës (pa TVSH-denarë) 	Tremujor
Propozim-buxhet i NJVL	Struktura në pajtim me Ligjin për buxhete	Vjetor – pas miratimit të propozim-buxhetit
Buxheti I miratuar i NJVL-së	Struktura në pajtim me Ligjin për buxhete	Vjetor – pas miratimit të propozim-buxhetit
Raporti final	Struktura në pajtim me Ligjin për buxhete	Vjetor – pas miratimit të raportit final
Anëtarë të këshillit	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri dhe mbiemri ▶ Fotografi ▶ Përkatësia kombëtare ▶ Gjinia ▶ Shkalla e arsimit ▶ Partia ▶ E-mail ▶ Kontakt-telefon 	Pas çdo ndryshimi

Emri i grupit të të dhënave	Struktura e grupit të të dhënave	Përditësim
Seanca të këshillit	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Viti ▶ Numër ▶ Data ▶ E rregullt/çrregullt ▶ Rendi ditor ▶ Procesverbal i seancës së mbajtur 	Tremujor
Komisione/organe të Këshillit	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i komisionit/organit ▶ Emri dhe mbiemri ▶ Funkzioni (kryetar/anëtar) ▶ E-mail ▶ Kontakt-telefon 	Pas çdo ndryshimi të bërë
Buletin zyrtar	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Viti ▶ Numër ▶ Data ▶ Link deri te buletimi zyrtar i publikuar 	Tremujor
Dokumenti strategjik	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i dokumentit strategjik ▶ Data i miratimit ▶ Përshkrim i dokumentit strategjik ▶ Link 	Pas çdo ndryshimi të bërë
Bashkësi urbane dhe lokale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i bashkësisë urbane/lokale ▶ Tip (bashkësi urbane/lokale) ▶ Emri dhe mbiemri iKryetarit të bashkësisë urbane/lokale ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ E-mail ▶ Kontakt-telefon 	Vjetor
Projekte të NJVL	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i projektit ▶ Përshkrim i projektit ▶ Periudha e realizimit ▶ Vlera e kontratës ▶ Pjesëmarrja e komunës në vlerën e projektit ▶ Statusi i projektit (Në plan / në rrjedhë/i realizuar) 	Gjysmëvjetor
Shërbime	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i shërbimit ▶ Qëllimi për (persona fizik/juridik) ▶ Përshkrim i shërbimit ▶ Njësia organizative përgjegjëse për shërbimin ▶ Kontakt-telefon- Njësia organizative përgjegjëse ▶ E-mail i njësisë organizative përgjegjëse ▶ Formular-kërkesë për shërbimin ▶ Udhëzim i shkurtë për shërbimin ▶ Numri i përdoruesve në nivel vjetor ▶ Link deri te ueb-faqja ku shërbimet sigurohen në mënyrë elektronike (nëse është në dispozicion në mënyrë elektronike) 	Pas çdo ndryshimi të bërë

Emri i grupit të të dhënave	Struktura e grupit të të dhënave	Përditësim
Shkolla fillore në territorin e komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i shkollës ▶ Tip (publike/private) ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Numër i paraleleve ▶ Numri i nxënësve i gjinisë mashkullore ▶ Numri i nxënësve i gjinisë femërore ▶ Numri i përgjithshëm i nxënësve ▶ Gjuha në të cilën bahet mësimi ▶ Numri i kuadrit arsimor ▶ Numri i kuadrit ndihmës ▶ Numri i përgjithshëm i të punësuarve ▶ Kontakt-telefon ▶ E-mail ▶ Ueb-faqe 	Vjetor
Shkolla të mesme në territorin e komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i shkollës ▶ Tip (publike/private) ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Numër i paraleleve ▶ Numri i nxënësve i gjinisë mashkullore ▶ Numri i nxënësve i gjinisë femërore ▶ Numri i përgjithshëm i nxënësve ▶ Gjuha në të cilën bahet mësimi ▶ Numri i kuadrit arsimor ▶ Numri i kuadrit ndihmës ▶ Numri i përgjithshëm i të punësuarve ▶ Kontakt-telefon ▶ E-mail ▶ Ueb-faqe 	Vjetor
Objekti/institucione në fushën e kulturës në territorin e komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i objektit/institucioni ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Përshkrim ▶ Orari i punës ▶ Kontakt-telefon ▶ E-mail ▶ Ueb-faqe 	Pas çdo ndryshimi të bërë

Emri i grupit të të dhënave	Struktura e grupit të të dhënave	Përditësim
Përmendore dhe pllakat përkujtimore në territorin e komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i përmendores/pllaka përkujtimore ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Përshkrim ▶ Investues ▶ Autor ▶ Viti i krijimit 	Pas çdo ndryshimi të bërë
Objekte sportive në territorin e komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i objektit ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Përshkrim ▶ Orari i punës ▶ Kontakt-telefon ▶ E-mail 	Pas çdo ndryshimi të bërë
Klube sportive në territorin e komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Lloji i sportit ▶ Përshkrim ▶ Orari i punës ▶ Kontakt-telefon ▶ E-mail ▶ Ueb-faqe 	Pas çdo ndryshimi të bërë
Substancat ndotëse në ajër në komunë	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mesatare / koha reale/ vlera maksimale në muaj dhe vit ▶ Numri i matjeve në periudhën e muajit aktual ▶ Vlera mesatare mujore e PM 10 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Koha reale/ vlera e PM 10 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Vlera maks.mujore e PM 10 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Vlera mesatare mujore e PM 2,5 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Koha reale/ vlera e PM 2,5 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Vlera maksimale mujore e PM 2,5 në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Vlera mesatare mujore e NO₂ në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Koha reale/ vlera e NO₂ në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Vlera maksimale mujore NO₂ në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Vlera mesatare mujore e CO në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Koha reale/ vlera e CO në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Vlera maksimale mujore e CO në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Vlera mesatare mujore e O₃ në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Koha reale/vlera e O₃ në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Vlera maksimale mujoree O₃ në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Vlera mesatare mujoree SO₂ në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Koha reale/ vlera e SO₂ në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ▶ Vlera maksimale mujoree SO₂ në $\mu\text{g}/\text{m}^3$ 	Vjetor
Ndotësit e kategorisë-B në territorin e komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i subjektit ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Përshkrim 	Vjetor

Emri i grupit të të dhënave	Struktura e grupit të të dhënave	Përditësim
Prodhimtaria e mbeturinave	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Numri rendor ▶ Lloji i mbeturinave ▶ Numri i listës së llojeve të mbeturina ▶ Sasia e mbeturinave në nivel vjetor ▶ e shprehur në tonelata dhe litra ▶ Mënyra e veprimit me mbeturinat ▶ (përpunimi, deponimi, dorëzimi, largimi etj) ▶ Emri i personit juridik që vepron me mbeturinat 	Vjetor
Leje të lëshuara ekologjike B-të integruara	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Numri i leje ▶ Emri i kompanisë (operator) ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Numri i regjistrimit të kompanisë ▶ Emri i plotë i instalimit ▶ Adresa ▶ Data 	Vjetor
Subjektet që ofrojnë shërbime restorantesh në territorin e komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i subjektit ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Përshkrim ▶ Orari i punës ▶ Kontakt-personi ▶ Kontakt-telefon ▶ E-mail ▶ Ueb-faqe 	Vjetor
Subjektet që ofrojnë shërbime turistike në territorin e komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i subjektit ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Përshkrim ▶ Orari i punës ▶ Kontakt-personi ▶ Kontakt-telefon ▶ E-mail ▶ Ueb-faqe 	Vjetor
Plane urbanistike të përgjithshme dhe të detajuara	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Përshkrim ▶ Data e dorëzimit ▶ Numri i vendimit të Këshillit (kur është miratuar) ▶ Link 	Menjëherë pas miratimit
Orari i transportit në transportin publik	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Numri i linjës ▶ Tip i linjës ▶ Koha e nisjes ▶ Vendi i nisjes ▶ Relacioni 	Pas çdo ndryshimi të bërë
Parkingje në territorin e komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Numri i parkingjeve (total) ▶ Numri i parkingjeve për persona me aftësi të kufizuara ▶ Orari i punës ▶ Çmimi 	Vjetor
Leje të lëshuara për ndërtim	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Numri i regjistrimit (administrativ) ▶ Miratimi i dhënë ▶ Personi fizik ose juridik ▶ Adresa e kërkuesit ▶ Lloji i objektit (qëllimi) ▶ Shuma 	Gjysmëvjetor

Emri i grupit të të dhënave	Struktura e grupit të të dhënave	Përditësim
Transportues dhe mjete motorike të regjistruar për kryerje të transportit të udhëtarëve dhe mallrave në trafikun rrugor	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i transportuesit ▶ Kontakt-telefon, E-mail ▶ Selia e transportuesit ▶ Numri i licencës së lëshuar ▶ Vlefshmëria e licencës së lëshuar ▶ Llojetë transportit për të cilën është dhënë licenca, markë, tip dhe numri i targave 	Vjetor
Institucioni i kujdesit social për kategori të ndryshme të qytetarëve (lokale dhe kombëtare) në territorin e komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i institucionit ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Përshkrim ▶ Tip i kujdesit social ▶ Kontakt-personi ▶ Kontakt-telefon ▶ E-mail ▶ Ueb-faqe 	Pas çdo ndryshimi të bërë
Kopshte për fëmijë	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i kopshtit për fëmijë ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Tip i kopshtit për fëmijë (publik/privat) ▶ Numri i përgjithshëm i dhomave për aktivitete/dhoma për pushim ▶ Numri i grupeve (gjuha në të cilën udhëhiqen grupet) ▶ Kapaciteti i përgjithshëm për fëmijë ▶ Kapaciteti i lirë për fëmijë ▶ Numri i përgjithshëm i të punësuarve ▶ Numri i kuadrit edukativ ▶ Numri i kuadrit përkujdesës ▶ Kontakt-telefon ▶ E-mail ▶ Formular për regjistrim të fëmijës ▶ Ueb-faqe 	Gjysmëvjetor
Shtëpi për persona të moshuar	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri i shtëpisë për pleq ▶ Adresa ▶ Koordinata gjeografike ▶ Tip i shtëpisë për pleq (publik/privat) ▶ Kapaciteti i përgjithshëm për persona të moshuar ▶ Kapaciteti i lirë për persona të moshuar ▶ Numri i përgjithshëm i të punësuarve ▶ Numri i kuadrit përkujdesës ▶ Kontakt-telefon ▶ E-mail ▶ Ueb-faqe 	Gjysmëvjetor
Organizata qytetare në territorin komunës	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emri ▶ Adresa ▶ Përshkrim i veprimtarisë ▶ Viti i regjistrimit ▶ Kontakt-personi ▶ Kontakt-telefon ▶ E-mail ▶ Ueb-faqe 	Vjetor

**Qendra e menaxhimit me ndryshime**

Rr. Rajko Zhinzifov nr. 44-1, Shkup
Tel.+389(0)2 6092-216
e-mail: info@cup.org.mk
ueb: www.cup.org.mk

**Qendra për zhvillim të qëndrueshëm - ALKA**

Bul. Partizanski odredi nr. 62-1/16, Shkup
Tel.: + 389(0)2 3214-505
e-mail: alka@alka.org.mk
ueb: www.alka.mk

Projekti - Qytetari në rend të parë - është zbatuar nga Qendra për Menaxhimin e Ndryshimeve në partneritet me Qendrën për Zhvillim të Qëndrueshëm - Alka. Bashkëpunëtorë në këtë projekt janë Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës dhe Ministria e Pushtetit Lokal. Projekti është i financuar nga Delegacioni Evropian përmes Sektorit për financim qendror dhe lidhjen e kontraktave (CFCD) dhe i bashkë-financuar nga Ambasada Britanike.

Projekti fokusohet në përmirësimin e transparencës së njësive të vetëqeverisjeve lokale duke vendosur standarde për të dhëna të hapura në nivel lokal me qëllim të përfshirjes më të mirë të qytetarëve dhe organizatave të shoqërisë civile në monitorimin e punës dhe vendimmarrjes nga ana e komunave.

